

[記載例]

委 任 状

私は、

住	所	〇〇市〇〇〇〇
名	称	〇〇株式会社△△支店
氏	名	支店長 〇 〇 〇 〇

を代理人と定め、次の権限を委任します。

※代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

記

- 1 契約の名称 北海道立教育研究所警備業務
 - 2 委 任 期 間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
 - 3 委 任 事 項
 - 1 入札書及び見積書の提出に関する事
 - 2 契約の締結に関する事
 - 3 代金の請求及び受領に関する事
 - 4 復代理人の選任に関する事
 - 5 その他上記に付随する一切の権限
- ※必要な委任事項のみを記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 〇〇市〇〇〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社
代 表 者 氏 名 代表取締役 〇 〇 〇 〇



北海道立教育研究所長 様
※必ず記載すること。

(留意事項)

- ※1 この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。
- ※2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。
- ※3 委任事項を確認の上、必要な委任事項のみ記載すること。
- ※4 復代理人を選任する場合は、復代理人の選任について代理人に委任した上で、代理人が復代理人に委任する委任状を提出すること。

[記載例]

委 任 状

私は、

〔	住	所	〇〇市〇〇〇〇	〕	を復代理人と定め、次の権限を委任します。
	名	称	〇〇株式会社△△支店		
	氏	名	〇 〇 〇 〇		

※復代理人の住所・名称・氏名を記載してください。

記

- 1 契約の名称 北海道立教育研究所警備業務
- 2 委 任 期 間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 3 委 任 事 項
 - 1 入札書及び見積書の提出に関する事
 - 2 契約の締結に関する事
 - 3 その他上記に付随する一切の権限

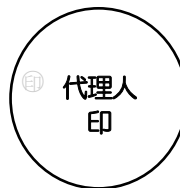
※必要な委任事項のみを記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住	所	〇〇市〇〇〇〇
商号又は名称	〇〇株式会社	
代表者氏名	代表取締役 〇 〇 〇 〇	

上記代理人

住	所	〇〇市〇〇〇〇
商号又は名称	〇〇株式会社△△支店	
氏	名	支店長 〇 〇 〇 〇



北海道立教育研究所長 様

※必ず記載すること。

(留意事項)

- ※1 この委任状は、復代理人を選定する場合に使用すること。
- ※2 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。
- ※3 委任事項を確認の上、必要な委任事項のみ記載すること。